



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตาม โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วย กลุ่มสาระ/กลุ่มบริหาร/งาน..... ได้เสนอ โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ และได้รับการอนุมัติในแผนปฏิบัติการไปแล้ว จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ :
- ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด) : ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563
- ผู้รับผิดชอบ :
- ได้รับงบประมาณ

<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้ห้องเรียนพิเศษ บาท
<input type="checkbox"/> เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ (เรียนฟรี 15 ปี) บาท
<input type="checkbox"/> เงินสมาคมผู้ปกครองและครู บาท
<input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดประกอบการดำเนินงานมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

ลงชื่อ (.....) แผนงานกลุ่ม.....	ลงชื่อ (นางสาวศรัญญา ไช้คุณ) หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา
ลงชื่อ (นายกิตติพล โยงทองกลาง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ด้วยเหตุผลดังนี้ <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> (นายวิชาญ จิตปัญยพงศ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน </div>	

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
แบบเขียน กิจกรรม งานประจำ
ประจำปีงบประมาณ 2563



1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ :
2. ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :
4. ระยะเวลาเริ่มต้น : ตุลาคม พ.ศ.2562 - กันยายน พ.ศ.2563
5. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

6. สอดคล้องกับโครงการหลักของโรงเรียน
 - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21
 - โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย
 - โครงการตามรอยพระราชดำริ
 - โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - โครงการรักษาสุภาพ
 - โครงการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
 - โครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายใน
 - โครงการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
 - โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้
 - โครงการพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา
7. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หลักโรงเรียนด้าน
 - พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - ส่งเสริมระบบบริหารการจัดการของโรงเรียน
 - ส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา
8. สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน
 - พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาสู่ความเป็นสากล
 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน และเครือข่ายทางการศึกษา
9. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน
 - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าของความเป็นไทย เป็นผู้นำด้านความรู้และดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเป็นสุข ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
 - โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา
10. ประเภทของกิจกรรมสอดคล้องกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา
 - กิจกรรมหลัก
 - กิจกรรมรอง
 - กิจกรรมสนับสนุน

11. หลักการและเหตุผล

.....
.....

12. วัตถุประสงค์

.....
.....

13. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

เชิงคุณภาพ :

14. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
ขั้นดำเนินการ			
ขั้นติดตามผล			

15. เนื้อหาสาระ (เฉพาะกิจกรรมทางวิชาการที่มีการอบรมสัมมนา โดยระบุเนื้อหาของหลักสูตร)

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระบุหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเหลือหรือมีส่วนในการดำเนินการ)

17. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุนฯ	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินรายได้ ห้องเรียนพิเศษ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินสมาคม	เงินอื่นๆ	รวม
ค่าวัสดุ							
ค่าครุภัณฑ์							
รวม							

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เชิงปริมาณ :

เชิงคุณภาพ :

19. การติดตามและประเมินผล (แบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลของแต่ละกิจกรรมมาด้วย)

การติดตามประเมินผลแต่ละกิจกรรม	วิธีการ/เครื่องมือ	ระยะเวลา

20. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ :

เชิงคุณภาพ :

① ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ	② ผู้เห็นชอบโครงการ / กิจกรรม/งานประจำ
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่ม.....	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/กลุ่ม.....
③ ผู้ตรวจสอบทบทวนโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ	④ ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม/งานประจำต่อผู้บริหาร
ลงชื่อ..... (นางสาวศรัญญา ไช้คุณ) หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา	เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (นายกิตติพล โยงทองกลาง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
⑤ ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ด้วยเหตุผลดังนี้ (นายชวิศ จิตบุญพงศ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน	

โรงเรียนราชวินิตบางเขน

แบบรายละเอียดการใช้จ่ายค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์ / ค่าตอบแทน

- ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ด้วยเงินรายได้ห้องเรียนพิเศษ
 ด้วยเงินเรียนฟรี 15 ปี ด้วยเงินสมาคมผู้ปกครองและครู ด้วยเงินอื่น ๆ

โครงการ/งาน/กิจกรรม.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	ค่าวัสดุ			
รวมเงินค่าวัสดุ				
	ค่าครุภัณฑ์			
รวมเงินค่าครุภัณฑ์				
	ค่าใช้สอย			
รวมเงินค่าใช้สอย				
รวมเงินทั้งสิ้น				

ได้ตรวจสอบรายการตามแผนแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่ม.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่ม.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหาร/สาระ/งาน.....

